**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЛОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2017 года № 10

с. Плотниково

О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего

в чрезвычайных ситуациях на территории Плотниковского сельсовета

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом Плотниковского сельсовета, Администрация Плотниковского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать пункт временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Плотниковского сельсовета (далее - ПВР), на базе муниципального учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Плотниковского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Назначить начальником пункта временного размещения директора МКОУ «Плотниковская ООШ» Подкорытову О. П. (по согласованию).

 4. Начальнику пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Плотниковского сельсовета разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию, провести расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.

 5. Настоящее постановление обнародовать в здании сельсовета, сельской библиотеке.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Плотниковского сельсовета Л. В. Злыднева

|  |
| --- |
|  Приложение 1 к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 20.03.2017 г. № 10 «О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Плотниковского сельсовета |

Перечень и местоположение пункта временного размещения населения,

пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Плотниковского сельсовета созданного на базе муниципального учреждения

| № ПВР | Наименование учреждения, развертывающего ПВР | Адрес (телефон) | Вместимостьпомещений/человек | Начальник ПВР |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное казенное образовательное учреждение «Плотниковская ООШ» | ул. Центральная, 69 8-35-239-9-86-44 | 120 чел | Подкорытова Ольга Петровна  |
|  | Всего  |  |  120 чел. |  |

|  |
| --- |
|  Приложение 2 к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 20.03.2017 г. № 10 «О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Плотниковского сельсовета»  |

**Положение о пункте временного размещения (ПВР)**

**населения пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Плотниковского сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 2. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

 3. Население, эвакуированное временно размещается на пунктах временного размещения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4. Право принятия решения на проведение эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит Главе Плотниковского сельсовета.

 5. В своей деятельности администрация пункта временного размещения руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами, рекомендациями МЧС и настоящим Положением.

**II. Организация эвакуации и размещения населения**

 1. Пункт временного размещения (ПВР) создается для организации приема и временного размещения эвакуируемого населения с дальнейшим размещением, по необходимости, в жилых помещениях пригодные для жилья, которые утверждаются нормативно правовым актом Главы Плотниковского сельсовета.

 2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений, помещения школы, детского сада, детские лагеря, дома отдыха, учреждения культуры и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

 3. ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией Плотниковского сельсовета

 4. ПВР создается на базе одной организации (учреждения). Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию Плотниковского сельсовета и утверждается постановлением Главы Плотниковского сельсовета.

 5. Основными задачами ПВР являются:

 - организация учета и размещения прибывающего на пункт временного размещения населения;

 - осуществление контроля обеспечения населения;

 - организация медицинской помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения;

 - организация общественного порядка на ПВР.

 - представление донесений в КЧС Притобольного района о количестве принятого эвакуируемого населения;

**III. Организационно-штатная структура пункта временного размещения**

1. Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

2. Штат администрации временного размещения назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается пункт временного размещения. Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти обучение.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

- начальник ПВР - 1 человек;

- зам. начальника ПВР - 1 человек;

 - группа комплектования, отправки и сопровождения - 3 человека;

- группа встречи, приема, регистрации населения - 3 человека;

- группа размещения населения - 3 человека;

- группа охраны общественного порядка - 3 человека;

- пункт питания - 2 человека;

- справочная служба - 1 человек;

- медпункт - 2 человека;

- комната матери и ребенка - 2 человека;

Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

**VI. Планирование приема на пунктах временного размещения**

1. Для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения при ЧС и для распределения эвакуируемого населения по пунктам временного размещения в муниципальных образованиях между органами местного самоуправления заключаются договорыпо приему и размещению пострадавшего населения в ПВР.

2. Администрация пунктов временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязана составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить договоры с органами местного самоуправления муниципальных образований в Курганской области на оплату проживания и питание эвакуируемого населения в различных видах ЧС.

**Содержание работы администрации пункта временного размещения**

Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

1) при повседневной деятельности:

- разработка всей необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

2) при возникновении ЧС:

- оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;

- полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);

- подготовка к приему и размещению населения;

- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

- проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);

- установление связи с объектами, отделом ГО ЧС Притобольного района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и службами гражданской защиты;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информация об обстановке для прибывающего на пункты временного размещения населения.